

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА*

*Юридический факультет*

*Кафедра теории права и сравнительного правоведения*

***ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки 54.03.01 Дизайн**

**Для всех направленностей**

**Уровень квалификации выпускника (бакалавр)**

**Форма обучения (очная)**

**РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов**

Москва 2019

## ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Канд. ист. наук, доцент кафедры теории права и сравнительного правоведения  
Курскова Г.Ю.

## УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теории права и сравнительного правоведения  
№ 12 от 17.06.2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся основ правовых знаний путем приобретения общих представлений о правовой науке и специфике права в социокультурной системе общества, уяснения механизмов генезиса, развития и взаимодействия правовых институтов, овладения знаниями об основных отраслях права, и способностями использовать данные знания в своей профессиональной деятельности.

*Задачи:*

- формирование у обучающихся общих представлений о методах научного познания социальной реальности, используемых юриспруденцией, и ее роли в современной системе социогуманитарного знания;
- понимание специфики и содержания права как социокультурного явления и его роли в функционировании общества;
- приобретение обучающимися навыков правового анализа различных явлений, проблем и процессов современного общества в целях развития способности к самоорганизации и самообразованию;
- приобретение обучающимися знаний о системе основных отраслей и институтов права современного общества и специфике российской системы права;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности прав человека для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- развитие у обучающихся способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований норм права.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права; основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и подзаконных нормативных правовых актов и находить нужную правовую информацию; осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов при решении практических задач в различных сферах своей деятельности</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы правовых знаний» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения школьного курса «Обществознание».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Основы профессиональной деятельности.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения 2017 года набора

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практически е занятия	Лабораторны е занятия			
1	Право в соционормативной системе общества и государства	3	4	2				6	Обсуждение вопросов тем раздела и/или проверка выполнения заданий практических занятий. Тестирование.
2	Система права	3	4	2				10	Обсуждение вопросов тем раздела и/или проверка выполнения заданий практических занятий. Контрольная работа Тестирование.
3	Права, свободы и ответственность личности	3	6	4				12	Обсуждение вопросов тем раздела и/или проверка выполнения заданий практических занятий. Контрольная работа Тестирование.
4	Основы российского права	3	6	4				12	Обсуждение вопросов тем раздела и/или проверка выполнения заданий практических занятий. Тестирование.
	Зачет	3							Итоговая контрольная работа/Собеседование по контрольным вопросам тем разделов дисциплины
	ИТОГО:		20	12				40	

### Структура дисциплины для очной формы обучения 2018 года набора

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практически е занятия	Лабораторны е занятия			
1	Право в соционормативной системе общества и государства	3	4	2				10	Обсуждение вопросов тем раздела и/или проверка выполнения заданий практических занятий. Тестирование.
2	Система права	3	4	2				10	Обсуждение вопросов тем раздела и/или проверка выполнения заданий практических занятий. Контрольная работа Тестирование.
3	Права, свободы и ответственность личности	3	4	4				12	Обсуждение вопросов тем раздела и/или проверка выполнения заданий практических занятий. Контрольная работа Тестирование.
4	Основы российского права	3	4	4				12	Обсуждение вопросов тем раздела и/или проверка выполнения заданий практических занятий. Тестирование.
	Зачет	3							Итоговая контрольная работа/Собеседование по контрольным вопросам тем разделов дисциплины
	ИТОГО:		16	12				44	

## 3. Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1	<b>Право в соционормативной системе общества и государства</b>	<p><b>1. Право как объект юридической науки</b> (Социально-правовые явления как объект юридической науки. Закономерности и свойства права как предмет юридической науки. Основные типы правопонимания. Основные концепции возникновения права. Понятие государства как правовой организации власти в рамках юридической науки. Юридическая интерпретация государства. Методология юридической науки. Взаимодействие юриспруденции с иными социогуманитарными науками: философией, историей, социологией, политологией, экономической теорией и др.).</p> <p><b>2. Право как способ регуляции социальных отношений в современном обществе и государстве</b> (Понятие и признаки права и правового регулирования. Принципы права. Функции права. Отличие права от иных социальных регуляторов. Право и мораль. Право и религия. Право и политика. Правовые и неправовые функции государства. Правовое государство. Демократическое и социальное государство. Тоталитаризм как антиправовая организация власти)</p>
2	<b>Система права</b>	<p><b>3. Норма, институт и отрасль права</b> (Понятие и признаки правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Система права: понятие и элементы. Понятие и признаки отрасли права. Критерии деления права на отрасли. Виды отраслей права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Понятие и виды правовых институтов. Система отраслей права в Российской Федерации. Соотношение системы права и системы законодательства)</p> <p><b>4. Понятие источников (форм) права и их виды.</b> (Понятие «источник права» в формальном смысле. Виды источников (форм) права современности. Правовой обычай как источник (форма) права. Правовая доктрина как форма права. Правовой прецедент. Нормативный договор как форма права. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Понятие, признаки и виды законов и подзаконных актов. Действие законов по времени, в пространстве, и по кругу лиц.)</p>



	<p><b>Права, свободы и ответственность личности</b></p>	<p><b>5. Правоотношение как реализация прав и обязанностей</b> (Понятие и признаки правоотношения как разновидности общественного отношения. Состав правоотношения. Субъекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности. Объекты правоотношений, их виды. Правовое поведение как содержание правоотношения. Субъективные права и обязанности как форма правоотношений.).</p> <p><b>6. Права, свободы и обязанности как содержание правового статуса</b> (Понятие прав и свобод человека как сущности объективного права. Непосредственное действие прав и свобод человека и гражданина. Принцип равноправия. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Правовые обязанности).</p> <p><b>7. Правонарушение и юридическая ответственность</b> (Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности. Основания, цели и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Основания освобождения от наказания.).</p>
4.	<p><b>Основы российского права</b></p>	<p><b>8. Основы конституционного права</b> (Понятие конституционного права, его предмет, метод и источники. Юридические свойства Конституции РФ. Основы Конституционного строя РФ. Федеративное устройство РФ. Конституционно-правовой статус граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства. Конституционно-правовой статус высших органов государственной власти в РФ. Судебная система Российской Федерации.).</p> <p><b>9. Основы гражданского права</b> (Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение, понятие, содержание и виды. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений и их виды. Гражданско-правовые обязательства. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности).</p> <p><b>10. Основы трудового права</b> (Понятие</p>

		<p>трудового права, его место в отраслевой структуре права. Предмет регулирования трудового права. Метод, функции и основные принципы трудового права. Трудовые правоотношения, понятие и виды. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовое законодательство. Коллективный трудовой договор: понятие, признаки и виды. Трудовые споры и порядок их разрешения).</p> <p><b>11. Основы правового регулирования профессиональной деятельности</b> (Профессиональная деятельность будущих бакалавров как предмет правового регулирования в РФ. Нормативная основа правового регулирования профессиональной деятельности, ее место в отраслевой структуре права. Принципы и методы правового регулирования будущей профессиональной деятельности обучающихся. Особенности юридической ответственности в сфере будущей профессиональной деятельности обучающихся.)</p>
--	--	---

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Право в соционормативной системе общества и государства	<p>Лекция 1.</p> <p>Практическое занятие 1.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция-беседа</p> <p>Дискуссия, Анализ правовых актов, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц,</p> <p>Изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы</p> <p>Подготовка к дискуссии/обсуждению вопросов темы раздела на лекции</p>
2	Права, свободы и ответственность личности	<p>Лекция 2.</p> <p>Лекция 3.</p> <p>Практическое занятие 2.</p>	<p>Лекция-визуализация</p> <p>Лекция-беседа</p> <p>Дискуссия на практ. занятии Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц Выполнение контрольной работы.</p> <p>Изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы</p>

		Самостоятельная работа	Подготовка к решению проблемных ситуаций (кейсов)  Подготовка к дискуссии/обсуждению вопросов темы раздела на практическом занятии
3.	Права, свободы и ответственность личности	Лекция 4.  Лекция 5.  Практическое занятие 3.  Практическое занятие 4.  Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия  Лекция-дискуссия  Дискуссия на практическом занятии Кейс-метод  Развернутая беседа с обсуждением доклада Дискуссия на практическом занятии Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц Кейс-метод  Подготовка к дискуссии/обсуждению вопросов темы раздела на практическом занятии  Подготовка к решению проблемных ситуаций (кейсов)  Подготовка доклада/сообщения  Изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы
4.	Основы российского права	Лекция 6. Лекция 7. Лекция 8.  Практическое занятие 5.  Практическое занятие 6.  Самостоятельная	Проблемная лекция Лекция-визуализация Лекция-беседа  Дискуссия на практическом занятии Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц Кейс-метод  Дискуссия на практическом занятии Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц Кейс-метод  Подготовка к решению проблемных ситуаций (кейсов) Подготовка к дискуссии/обсуждению

		работа	вопросов темы раздела на практическом занятии Изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы
--	--	--------	---

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии/обсуждении вопросов тем раздела, выполнение заданий практических занятий	5 баллов	30 баллов
- выполнение контрольных работ	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (Итоговая контрольная работа/ Собеседование по контрольным вопросам тем разделов дисциплины)	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачет		100 баллов

*Оценка за дисциплину*, выставляется в соответствии с итоговой суммой баллов, полученных по результатам всех форм *Текущего контроля* и *Промежуточного контроля*.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется в форме тестирования, обсуждения вопросов тем раздела и/или проверки выполнения заданий практических занятий, написания контрольных работ.

По итогам проведения каждой из форм контроля с использованием указанных в п.5.1. оценочных средств обучающемуся выставляется оценка (по шкале от 0 до 5 баллов), соответствующая уровню выявленных знаний, умений или владений (сформированности компетенции), которые контролируются данными оценочными средствами.

Тестирование, обсуждение вопросов тем раздела и/или проверки выполнения заданий практических занятий, написание контрольных работ осуществляется в аудиторных условиях в ходе аудиторных/контактных учебных занятий. Повторное выполнение тестирования или контрольной работы в случае отсутствия обучающегося на соответствующем занятии без уважительной причины либо в случае получения неудовлетворительной оценки, не допускается.

Сумма баллов по итогам проведения всех форм контроля в рамках соответствующего раздела дисциплины, предусмотренных п.2, демонстрирует

сформированность знаний, умений или владений (компетенций) обучающегося по результатам конкретного контролируемого раздела дисциплины.

Максимальная общая сумма баллов, полученных по результатам всех форм Текущего контроля, составляет 60 баллов.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме выполнения Итоговой контрольной работы либо Собеседования по контрольным вопросам тем разделов дисциплины (выбор формы контроля осуществляется обучающимся).

Полученный совокупный результат текущего и промежуточного контроля успеваемости (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### ***Текущий контроль***

#### ***Примерные контрольные работы***

#### ***Контрольная работа***

#### ***«Основания, исключаящие юридическую ответственность»***

Смоделируйте ситуации (возможные в реальной жизни), в которых причинение вреда правам, свободам и законным интересам не влечет юридической ответственности по следующим основаниям:

1) «обоснованный риск»:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

2) «крайняя необходимость»:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

3) «казус»:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

#### ***Примерная тематика письменных работ***

#### **Раздел 1. Право в соционормативной системе общества и государства:**

1. Соотношение объекта и предмета правовой науки
2. Особенности метода юридической науки
3. Место и роль теории права в системе юридических наук
4. Юриспруденция в системе социогуманитарного знания
5. Юридический неопозитивизм и непозитивистские теории: сравнительный анализ
6. Современное правопонимание в российской науке
7. Основные теории возникновения права
8. Антропология происхождения права

9. Государство как правовая организация власти
10. Понятие правового суверенитета государства
11. Правовые и неправовые функции государства
12. Роль права в соционормативной системе
13. Право как равная мера свободы личности
14. Справедливость и право
15. Принципы права
16. Политика и право: проблемы взаимодействия и противоречий
17. Соотношение права и закона

## **Раздел 2. Система права:**

1. Подходы в определении структуры нормы права
2. Система права и система законодательства
3. Проблемы системы российского права
4. Типология современных отраслей права
5. Частное и публичное право: вопросы разграничения
6. Международное и национальное право: проблемы соотношения
7. Виды источников (форм) современного российского права
8. Правовой прецедент в романо-германской правовой системе
9. Тенденции развития современного российского законодательства

## **Раздел 3. Права, свободы и ответственность личности:**

1. Система прав и свобод человека и гражданина
2. Государство и права человека
3. Объективное и субъективное право
4. Юридические лица как субъекты права
5. Единство прав и обязанностей личности
6. Объективно-противоправное деяние
7. Дискуссионные вопросы юридической ответственности
8. Юридическая и социальная ответственность: проблемы соотношения
9. Правосознание как форма общественного сознания
10. Особенности правовой культуры современного российского общества
11. Феномен правового нигилизма
12. Международные и национальные механизмы защиты прав человека

## **Раздел 4. Основные отрасли российского права:**

1. Конституционно-правовой статус личности
2. Конституционная защита прав и свобод человека и гражданина
3. Юридические свойства Конституции РФ
4. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов
5. Понятие соучастия в преступлении
6. Презумпция невиновности в уголовном праве
7. Природа гражданского права
8. Право и экономика
9. Принципы гражданского права
10. Особенности гражданско-правовой ответственности
11. Место трудового права в отраслевой структуре права.
12. Историческое возникновение трудового законодательства
13. Понятие социального законодательства и его место в структуре законодательства
14. Понятие «социальных прав человека»



**Тест. Права, свободы и обязанности как содержание правового статуса личности**

1. Права человека в юридическом смысле – это:
  - а) мера возможного поведения, предоставленная государством
  - б) возможность реализовывать свои потребности за счет поддержки общества
  - в) безусловные притязания индивида на свободную самореализацию в обществе
  - г) возможности, принадлежащие человеку от природы
  
2. Что не входит в *minimum minimorum* (фундаментальный минимум) прав человека?
  - а) право собственности
  - б) право на социальную защищенность
  - в) право на личную неприкосновенность
  - г) право на публично-властную защиту от посягательств на права и свободы
  
3. Что из перечисленного не входит в понятие гарантируемой государством «правовой безопасности»:
  - а) «право на благоприятную окружающую среду»
  - б) «право на справедливое судебное разбирательство»
  - в) «право на помощь государственного адвоката»
  - г) «право на равный доступ к правосудию»
  
4. Укажите, какое право не закреплено в Конституции РФ:
  - а) право на жизнь
  - б) право на обязательное трудоустройство
  - в) право на свободу и личную неприкосновенность
  - г) право на пользование родным языком
  
5. Какая совокупность прав человека называется *status positivus* («позитивные права»)?
  - а) гарантии защиты от неблагоприятных последствий свободной конкуренции
  - б) права, определяющие сферу жизни человека, свободную от вмешательства других лиц
  - в) права, определяющие меру возможной политической активности человека
  - г) права человека на публично-властное обеспечение безопасности
  
6. Что из перечисленного входит в *status activus*:
  - а) «право на неприкосновенность жилища»
  - б) «право на создание общественных объединений»
  - в) «право на личную неприкосновенность»
  - г) «право на экологическую безопасность»
  
7. Какие права человека включает в себя понятие *status negativus* («негативные права»)?
  - а) права, которые очерчивают пределы свободной публичной активности гражданина
  - б) права человека на публично-властное обеспечение безопасности
  - в) права человека на социальную защищенность
  - г) права на невмешательство в свободное самораспоряжение человека
  
8. К какому виду прав, относится «право на доступное высшее образование»?
  - а) политические
  - б) гражданские
  - в) экономические
  - г) культурные
  
9. Какими правами не пользуются иностранные граждане в РФ?
  - а) право на свободу предпринимательства
  - б) право избирать и быть избранными в органы власти

- в) право на надлежащую судебную процедуру
- г) право собственности

10. Что означает принцип равноправия?

- а) наличие у всех людей одинаковых прав и обязанностей
- б) формально равная для каждого возможность приобретать права и нести обязанности
- в) равные возможности для фактической реализации своих прав
- г) равенство перед законом

### **Тест. Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в РФ**

1. Федеральные законы принимаются

- а) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- б) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации
- в) двумя третями голосов депутатов и членов Федерального Собрания
- г) одной второй от числа голосов депутатов Государственной Думы, присутствующих на заседании

2. В полномочия Президента Российской Федерации входят:

- а) объявление амнистии
- б) утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации
- в) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ
- г) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ
- д) назначает выборы Государственной Думы

3. Какой орган объявляет импичмент Президенту Российской Федерации (отстраняет его от должности):

- а) Конституционный суд
- б) Верховный суд
- в) Государственная Дума
- г) Совет Федерации
- д) Конституционное Собрание

4. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ является:

- а) Министр обороны
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Начальник Генерального штаба ВС
- г) Президент РФ

5. Решение об отставке Правительства РФ принимается:

- а) Советом Федерации РФ
- б) Государственной Думой
- в) Федеральным Собранием
- г) Президентом РФ
- д) Конституционным судом

6. В Совет Федерации Федерального Собрания РФ от каждого субъекта РФ входят:

- а) 3 представителя от республики, 2 - от иных субъектов
- б) 2 представителя
- в) 2 представителя от каждого субъекта РФ и 1 - от Российской Федерации

г) 1 представитель от субъекта Российской Федерации

7. По Конституции РФ Президент РФ определяется как:

- а) Высшее должностное лицо
- б) Глава государства
- в) Глава исполнительной власти
- г) Руководитель Правительства

8. Президент РФ распускает Государственную Думу после:

- а) Повторного отклонения представленной кандидатуры Председателя Правительства РФ
- б) Отклонения представленной кандидатуры Председателя Правительства
- в) Четырехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ
- г) Трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ

9. В каких случаях Президент РФ не может распустить Государственную Думу (указать все):

- а) в течение года до истечения срока президентских полномочий
- б) в течение года после ее избрания
- в) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия соответствующего решения Советом Федерации
- г) в период действия на всей территории РФ чрезвычайного положения

10. В течение какого срока Совет Федерации должен рассмотреть закон, поступивший из Государственной Думы:

- а) 5-ти дней
- б) 10-ти дней
- в) 14-ти дней
- г) 20-ти дней

### ***Промежуточная аттестация***

#### ***Примерные контрольные вопросы по курсу***

1. Право как объект и предмет социальных наук.
2. Понятие и признаки права и правового регулирования.
3. Принципы права. Понятие, виды и значение для правового регулирования.
4. Понятие и признаки государства как правовой организации власти.
5. Правовое, демократическое и социальное государство.
6. Понятие и признаки правовой нормы.
7. Виды правовых норм.
8. Структура правовой нормы.
9. Система права: понятие и элементы.
10. Понятие и признаки отрасли права. Виды отраслей права.
11. Публичное и частное право.
12. Материальное и процессуальное право.
13. Соотношение системы права и системы законодательства.
14. Понятие источников (форм) права и их виды.

15. Виды источников (форм) права современности.
16. Правовой обычай как источник (форма) права.
17. Правовая доктрина как форма права.
18. Правовой прецедент.
19. Нормативный договор как форма права.
20. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
21. Понятие, признаки и виды законов и подзаконных актов.
22. Понятие прав и свобод человека в современном праве.
23. Содержание принципа равноправия при реализации прав и свобод человека.
24. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
25. Правовые обязанности.
26. Понятие и признаки правоотношения.
27. Состав правоотношения.
28. Понятие правоспособности и дееспособности.
29. Понятие правового поведения. Понятие и виды правомерного поведения.
30. Понятие и виды противоправного поведения.
31. Понятие и признаки правонарушения.
32. Виды правонарушений.
33. Состав правонарушения.
34. Понятие и признаки юридической ответственности.
35. Виды юридической ответственности.
36. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
37. Основания освобождения от юридической ответственности.
38. Основания освобождения от наказания.
39. Понятие конституционного права, его предмет, метод и источники.
40. Юридические свойства Конституции РФ.
41. Основы Конституционного строя РФ.
42. Конституционно-правовой статус граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства.
43. Конституционно-правовой статус высших органов государственной власти в РФ.
44. Судебная система Российской Федерации.
45. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
46. Функции гражданского права. Принципы гражданского права.
47. Источники гражданского права.
48. Гражданское правоотношение, понятие, содержание и виды.
49. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

50. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
51. Объекты гражданских правоотношений и их виды.
52. Гражданско-правовые обязательства.
53. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
54. Понятие трудового права, его место в отраслевой структуре права. Предмет регулирования трудового права.
55. Трудовые правоотношения, понятие и виды. Субъекты трудовых правоотношений.
56. Трудовое законодательство.
57. Коллективный трудовой договор: понятие, признаки и виды.
58. Трудовые споры и порядок их разрешения.
59. Профессиональная деятельность будущих бакалавров как предмет правового регулирования в РФ.
60. Особенности юридической ответственности в сфере будущей профессиональной деятельности обучающихся.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

##### *Основные*

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (с изм.). М., 2015.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая 1994г. (с изм.). Часть вторая 1995г. (с изм.). Часть третья 2001г. (с изм.) Часть четвертая 2006г. (с изм.) М., 2015.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ 2002г. (с изм.) М., 2015.
4. Кодекс об административных правонарушениях 2001г. (с изм.) М., 2015.
5. Семейный кодекс РФ 1995г. (с изм.) М., 2015.
6. Уголовный кодекс РФ 1996г. (с изм.) М., 2015.
7. Трудовой кодекс РФ 2001 г. (с изм.) М., 2015.

##### *Дополнительные*

1. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Международные акты о правах человека: сборник документов. М.: Изд. группа НОРМА-ИНФРА М, 1999.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Международные акты о правах человека: сборник документов. М.: Изд. группа НОРМА-ИНФРА М, 1999.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // Международные акты о правах человека: сборник документов. М.: Изд. группа НОРМА-ИНФРА М, 1999.
4. Первый и второй Факультативные протоколы к Международному пакту о гражданских и политических правах 1966г. и 1989 г. // Международные акты о правах человека: сборник документов. М.: Изд. группа НОРМА-ИНФРА М, 1999.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.

## **Литература**

### *Основная*

1. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. М.: НОРМА. ИНФРА-М. 2015. [Электронный ресурс <http://znanium.com>]
2. Сулейменов М. Право как система. М.: Статут , 2016. [Электронный ресурс <http://znanium.com>].

### *Дополнительная*

1. Проблемы теории права и правореализации: Учебник /отв. Ред. Л.Т. Бакулина. М.: Статут, 2017.
2. Правоведение: учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления; под ред. С.И. Некрасова. - М.: Юрайт, 2012.
3. Смоленский М. Б. Правоведение: Учебник М.: ИНФРА-М, 2012.

## **Справочные и информационные издания**

1. Гревцов Ю.И., Козлихин И.Ю. Энциклопедия права. СПб: Издательство юридического факультета СПбГУ, 2008. 772 стр. ISBN: 978-5-9645-0079-7.
2. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, Д. Е. Сухановой. М.: Норма, 2013. 672 с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://consultant.ru> — Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

<http://garant.ru> — Справочно-поисковая система «Гарант»

<http://codex.ru> — Справочно-поисковая система «Кодекс»

<http://president.kremlin.ru> — Президент Российской Федерации

<http://www.duma.gov.ru> — Государственная Дума Федерального Собрания РФ

<http://www.council.gov.ru> — Совет Федерации Федерального Собрания РФ

<http://www.government.gov.ru> — Правительство РФ

<http://www.minjust.ru> — Министерство юстиции РФ

<http://ks.rfnet.ru/> — Конституционный Суд РФ

<http://www.supcourt.ru> — Верховный Суд РФ

<http://www.ombudsman.gov.ru> — Уполномоченный по правам человека в РФ

<http://www.echr.coe.int> — Европейский Суд по правам человека

### Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень помещений для проведения аудиторных занятий:

аудитория для проведения практических занятий.

Перечень оборудования для проведения аудиторных занятий:

компьютер;

доски;

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран),

наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов

### Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;



- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### Семинар 1. Право в системе социальных норм

*Цель занятия:* формирование у обучающихся знаний о специфике и основных принципах права как социокультурного явления, его роли в функционировании общества, способностей различать специфику основных отраслей и институтов права современного общества и главным образом российской системы права.

*Форма проведения* – Дискуссия, Анализ правовых актов, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, Выполнение контрольной работы.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие социального регулирования. Понятие социальной нормы, ее признаки. Право как нормативный способ социального регулирования, его специфика.
2. Понятие и признаки правовой нормы. Логическая структура правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции и санкции. Виды правовых норм.
3. Система права, ее основные структурные элементы.
4. Понятие и признаки отрасли права. Виды и типология отраслей права в Российской Федерации, их характеристика; (подотрасли права).
5. Понятие и виды институтов (подинституты права).

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Разберите структуру правовой нормы на примере статей Гражданского кодекса РФ и статей Уголовного кодекса РФ, установив, какая из частей текста статьи выражает соответствующий элемент нормы права.
2. Дайте характеристику основных отраслей права в Российской Федерации по следующей схеме:

Название отрасли	Предмет правового регулирования	Основной метод	Основной источник права


3. Соотнесите различные правовые подинституты и институты с соответствующими отраслями права Российской Федерации (указав в соответствующей ячейке таблицы):

Частное право						Публичное право					
Отрасль		Отрасль		Отрасль		Отрасль		Отрасль		Отрасль	
Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут	Инсти тут

#### Альтернативная тема

**Роль права в системе социальных норм в Российской Федерации** (в случае выбора альтернативной темы студенты выбирают и форму занятия; в зависимости от выбранной формы студентам предлагается либо проведения опроса, либо составление сценария, либо составление вопросов анкеты и т.д. )

#### Список источников и литературы:

##### Источники:

###### Основные

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (с изм.). М., 2015.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая 1994г. (с изм.). Часть вторая 1995г. (с изм.). Часть третья 2001г. (с изм.) Часть четвертая 2006г. (с изм.) М., 2015.
3. Уголовный кодекс РФ 1996г. (с изм.) М., 2015.

###### Дополнительные

1. Классификатор правовых актов. Утв. Указом Президента РФ от 15 марта 2000. № 511 (в ред. от 05.10.2002 № 1129; 28.06.2005 № 736) // Собрание законодательства РФ. 2000. № 12. Ст.1260

##### Литература:

###### Основная

- 1.. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. М.: НОРМА. ИНФРА-М. 2015. [Электронный ресурс <http://znanium.com>]
2. Правоведение: учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления; под ред. С.И. Некрасова. - М.: Юрайт, 2012.

#### *Дополнительная*

1. Смоленский М. Б. Правоведение: Учебник М.: ИНФРА-М, 2012.

#### **Справочные и информационные издания**

1. Гревцов Ю.И., Козлихин И.Ю. Энциклопедия права. СПб: Издательство юридического факультета СПбГУ, 2008. 772 стр. ISBN: 978-5-9645-0079-7.
2. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, Д. Е. Сухановой. М.: Норма, 2013. 672 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://consultant.ru> — Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

<http://garant.ru> — Справочно-поисковая система «Гарант»

<http://www.duma.gov.ru> — Государственная Дума Федерального Собрания РФ

<http://www.council.gov.ru> — Совет Федерации Федерального Собрания РФ

<http://www.minjust.ru> — Министерство юстиции РФ

#### **Материально-техническое обеспечение занятия**

Перечень помещений для проведения аудиторных занятий:

аудитория для проведения практических занятий.

Перечень оборудования для проведения аудиторных занятий:

компьютер;

доски;

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран),

наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов

### **Семинар 2. Источники (формы) права**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся умений ориентироваться в системе формальных источников норм права в различных сферах деятельности и находить нужную правовую информацию, а также навыков использования законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов при решении практических задач в различных сферах деятельности.

*Форма проведения* – Дискуссия по вопросам темы, Анализ правовых актов, Решение конкретной ситуации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие «источник права» в формальном смысле.
2. Виды источников (форм) права современности.
3. Правовой обычай как источник (форма) права.

4. Правовая доктрина как форма права.
5. Правовой прецедент. Роль судебной практики в российской правовой системе.
6. Нормативный договор как форма права. Виды нормативных договоров.
7. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Понятие, признаки и виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Приведите доводы за либо против официального признания судебного прецедента в качестве формального источника права в российской правовой системе.
2. Проанализируйте одно из решений Президиума Верховного Суда РФ по конкретному делу и оцените его значение для решения нижестоящими судами аналогичных дел в последующем.
3. Классифицируйте разновидности нормативно-правовых актов, существующих в российской правовой системе, по их юридической силе в порядке ее убывания.

**Альтернативная тема**

**Международные договоры в сфере культуры** (в случае выбора альтернативной темы студенты выбирают и форму занятия; в зависимости от выбранной формы студентам предлагается либо проведения опроса, либо составление сценария, либо составление вопросов анкеты и т.д. )

**Список источников и литературы:**

**Источники:**

*Основные*

1. Ст. 15, 54 Конституции РФ.
2. Ст. ст. 1, 3, 4,5, 6, 7 ГК РФ.
3. Ст.1, 9-12 УК РФ.

*Дополнительные*

Международные нормативные акты ЮНЕСКО. М.: Право, 1999.

**Литература:**

*Основная*

1. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. М.: НОРМА. ИНФРА-М. 2015. [Электронный ресурс <http://znanium.com>]
2. Сулейменов М. Право как система. М.: Статут , 2016. [Электронный ресурс <http://znanium.com>].

*Дополнительная*

1. Дробышевский, С.А. Данцева, Т. Н. Формальные источники права. М.: Норма:Инфра-М, 2011.
2. Источники права: учебное пособие / М.Н. Марченко. 2-е изд., перераб. М.: Норма, 2016.672 с.
3. Разуваев Н.В., Черноков А.Э., Честнов И.Л. Источник права: классическая и постклассическая парадигмы: СПб: Издательство: ИВЭСЭП. 2011. 172 с.

### **Справочные и информационные издания**

1. Гревцов Ю.И., Козлихин И.Ю. Энциклопедия права. СПб: Издательство юридического факультета СПбГУ, 2008. 772 стр. ISBN: 978-5-9645-0079-7.
2. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, Д. Е. Сухановой. М.: Норма, 2013. 672 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://consultant.ru> — Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

<http://garant.ru> — Справочно-поисковая система «Гарант»

<http://president.kremlin.ru> — Президент Российской Федерации

<http://www.duma.gov.ru> — Государственная Дума Федерального Собрания РФ

<http://www.council.gov.ru> — Совет Федерации Федерального Собрания РФ

<http://www.government.gov.ru> — Правительство РФ

<http://www.minjust.ru> — Министерство юстиции РФ

<http://ks.rfnet.ru/> — Конституционный Суд РФ

<http://www.supcourt.ru> — Верховный Суд РФ

### **Материально-техническое обеспечение занятия**

Перечень помещений для проведения аудиторных занятий:  
аудитория для проведения практических занятий.

Перечень оборудования для проведения аудиторных занятий:  
компьютер;  
доски;  
мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран),  
наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов.

## **Семинар 3. Правоотношение и правонарушение**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся представлений о правоотношениях как реализации прав и обязанностей и правонарушениях, юридической ответственности в публично-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой сферах.

*Форма проведения* – Дискуссия, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, Метод анализа конкретной ситуации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и признаки правоотношения как разновидности общественного отношения.
2. Состав правоотношения. Субъекты правового отношения, их виды. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица.
3. Понятие правосубъектности. Понятие правоспособности и дееспособности.
4. Объекты и содержание правоотношений.

5. Понятие и признаки правонарушения.
6. Виды правонарушений.
7. Состав правонарушения.

#### **Альтернативная тема**

**Правосубъектность в современном мире** (в случае выбора альтернативной темы студенты выбирают и форму занятия; в зависимости от выбранной формы студентам предлагается либо проведения опроса, либо составление сценария, либо составление вопросов анкеты и т.д.).

#### **Список источников и литературы:**

##### **Источники:**

###### *Основные*

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Уголовный кодекс РФ.

###### *Дополнительные:*

2. Классификатор правовых актов. Утв. Указом Президента РФ от 15 марта 2000. № 511 (в ред. от 05.10.2002 № 1129; 28.06.2005 № 736) // Собрание законодательства РФ. 2000. № 12. Ст.1260

##### **Литература:**

###### *Основная*

1. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. М.: НОРМА. ИНФРА-М. 2015. [Электронный ресурс <http://znanium.com>]
2. Сулейменов М. Право как система. М.: Статут, 2016. [Электронный ресурс <http://znanium.com>].

###### *Дополнительная*

1. Проблемы теории права и правореализации: Учебник /отв. Ред. Л.Т. Бакулина. М.: Статут, 2017.
2. Правоведение: учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления; под ред. С.И. Некрасова. - М.: Юрайт, 2012.
3. Смоленский М. Б. Правоведение: Учебник М.: ИНФРА-М, 2012.

##### **Справочные и информационные издания**

1. Гревцов Ю.И., Козлихин И.Ю. Энциклопедия права. СПб: Издательство юридического факультета СПбГУ, 2008. 772 стр. ISBN: 978-5-9645-0079-7.
2. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, Д. Е. Сухановой. М.: Норма, 2013. 672 с.

##### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://consultant.ru> — Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

<http://garant.ru> — Справочно-поисковая система «Гарант»

<http://www.minjust.ru> — Министерство юстиции РФ

<http://ks.rfnet.ru/> — Конституционный Суд РФ

<http://www.supcourt.ru> — Верховный Суд РФ

### **Материально-техническое обеспечение занятия**

Перечень помещений для проведения аудиторных занятий:

аудитория для проведения практических занятий.

Перечень оборудования для проведения аудиторных занятий:

компьютер;

доски;

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран),

наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов.

## **Семинар 4. Права, свободы и обязанности как содержание правового статуса личности**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся умений осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм, регулирующих возникновение, изменение и прекращение правовых отношений в различных сферах деятельности; формирование у обучающихся знаний основных прав и обязанностей человека и гражданина, способности осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм о правах человека, а также толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе гуманистического понимания права и прав человека.

*Форма проведения* – Дискуссия, Анализ правовых актов, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, Метод анализа конкретной ситуации, Развернутая беседа с обсуждением доклада.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Классификация прав и свобод человека и гражданина
2. Международные стандарты прав человека.
3. Права человека и гражданина в Российской Федерации
4. Пределы прав человека. Правовые обязанности.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Подготовьте доклад об истории развития какого-либо права или свободы человека в социальной практике зарубежных стран и/или России (на 5-7 мин.).
2. Найдите развитие конституционных норм : право на жизнь, право на образование и и.д., в федеральном законодательстве.

### **Альтернативная тема**

**Свобода творчества: есть ли предел?** (в случае выбора альтернативной темы студенты выбирают и форму занятия; в зависимости от выбранной формы студентам предлагается либо проведения опроса, либо составление сценария, либо составление вопросов анкеты и т.д )

### **Список источников и литературы:**

**Источники:***Основные*

1. Конституция Российской Федерации 1993г. М., 2015.
2. Международные акты о правах человека: Сборник документов / Сост. д.ю.н. проф. В.А. Карташкин, д.ю.н., проф. Е.А. Лукашева. – 2-е изд., доп. – М.: НОРМА, 2002 – 784 с.

*Дополнительные*

1. Европейская социальная хартия. Информационный центр Совета Европы по правам человека. М., 2000.
2. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, М., 2001.
3. Международное право в документах: Учебное пособие / Сост. Блатова Н. Т., Мелков Г. М. – 3-е изд., перераб. и доп. / Профобразование, Москва, 2002.
4. Хартия Европейского Союза об основных правах: Комментарий / Под ред. д.ю.н., проф. С.Ю. Кашкина. – М.: Юриспруденция, 2001. – 208 с.

**Литература***Основная:*

1. Абашидзе, А.А. Права человека и вызовы XXI века: учебное пособие / [Абашидзе А.А. и др.]; под ред. А.Х. Абашидзе М: РУДН, 2016. – 331 с.
2. Глотов С. А., Ходусов, А. А. Европейская социальная хартия и Россия: право, политика, образование: [монография] / С.А. Глотов, А.А. Ходусов М: Междунар. юрид. ин-т , 2014. - 356 с.

*Дополнительная*

1. Глухарева Л.И. Права человека в современном мире (социально-философские основы и государственно-правовое регулирование). М.: Юристъ, 2003.
2. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: учебник / под ред. О.И.Тиунова. М.:Норма, 2005.
3. Права человека: учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. 3-е изд., перераб М.: Норма,. 2015. 512 с.

**Справочные и информационные издания**

1. Гревцов Ю.И., Козлихин И.Ю. Энциклопедия права. СПб: Издательство юридического факультета СПбГУ, 2008. 772 стр. ISBN: 978-5-9645-0079-7.
2. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, Д. Е. Сухановой. М.: Норма, 2013. 672 с.



### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://consultant.ru> — Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

<http://garant.ru> — Справочно-поисковая система «Гарант»

<http://ks.rfnet.ru/> — Конституционный Суд РФ

<http://www.supcourt.ru> — Верховный Суд РФ

<http://www.ombudsman.gov.ru> — Уполномоченный по правам человека в РФ

<http://www.echr.coe.int> — Европейский Суд по правам человека

### **Материально-техническое обеспечение занятия**

Перечень помещений для проведения аудиторных занятий:

аудитория для проведения практических занятий.

Перечень оборудования для проведения аудиторных занятий:

компьютер;

доски;

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран),

наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов.

## **Семинар 5. Основы трудового права**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся знаний о специфике современного трудового права, его отличия от советского трудового права, об основах правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности, навыков использования законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов при решении практических задач.

*Форма проведения* – Дискуссия по вопросам темы, Метод анализа конкретной ситуации, Тренинг в формате составления и решения задач

*Вопросы для обсуждения:*

1. Источники трудового права.
2. Субъекты трудовых правоотношений. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
3. Международно-правовое регулирование труда.
4. Нормативная основа правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
5. Способы защиты трудовых прав.

### **Список источников и литературы:**

#### **Источники:**

##### *Основные*

1. Трудовой Кодекс РФ. От 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001). М., 2014.

##### *Дополнительные*

1. Международное право в документах: Учебное пособие / Сост. Блатова Н. Т., Мелков Г. М. – 3-е изд., перераб. и доп. / Профобразование, Москва, 2002.

#### **Литература:**

*Основная*

1. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. М.: Норма, 2016.
2. Певцова Е.А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности: Учебник. М.: Юстиция, 2017.
3. Трудовое право России: учебник / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. 3-е изд., перераб. и доп. 2015.
4. Трудовое право России. Практикум. 2-е изд. Учеб. пособие под ред. В.А. Сафонова. М.:ЮРАЙТ, 2018.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://consultant.ru> — Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

<http://garant.ru> — Справочно-поисковая система «Гарант»

<http://www.minjust.ru> — Министерство юстиции РФ

<http://ks.rfnet.ru/> — Конституционный Суд РФ

<http://www.supcourt.ru> — Верховный Суд РФ

**Материально-техническое обеспечение занятия**

Перечень помещений для проведения аудиторных занятий:  
аудитория для проведения практических занятий.

Перечень оборудования для проведения аудиторных занятий:  
компьютер;  
доски;  
мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран),  
наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов.

## **Семинар 6. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО: международные нормы и отечественное законодательство**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся умений осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм, регулирующих охрану объектов культурного наследия; понимать смысл правовых документов; ориентироваться в международных нормах и отечественном законодательстве и находить нужную правовую информацию.

*Форма проведения* – Дискуссия, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, Метод анализа конкретной ситуации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. ЮНЕСКО: структура, основные направления деятельности
2. Объекты Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО
3. Международные нормативные акты ЮНЕСКО

#### 4. Российское законодательство об охране объектов культурного наследия ЮНЕСКО

#### Список источников и литературы:

##### Источники

###### *Основные*

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Международные нормативные акты ЮНЕСКО. М.: Право, 1999.

###### *Дополнительные*

Охрана и использование памятников культуры: сборник нормативных актов и положений. М., 2004

##### Литература

###### *Основная*

1. Бурмистрова Г.А. Современное законодательство об охране объектов культурного наследия Российской Федерации//Криминалист.2013№1 (12)

2. Загоруйко К.Ф. Правовые проблемы охраны памятников истории и культуры. Научно-аналитический обзор. М., 2009.

###### *Дополнительная*

1. Михайлова Н.В. Государственно-правовая охрана историко-культурного наследия России во второй половине XX века. М. 2010.

2. Уранов Г.В. ЮНЕСКО: к 40-летию деятельности. М.: Международные отношения, 1994.

##### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://consultant.ru> — Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

<http://garant.ru> — Справочно-поисковая система «Гарант»

##### Материально-техническое обеспечение занятия

Перечень помещений для проведения аудиторных занятий:  
аудитория для проведения практических занятий.

Перечень оборудования для проведения аудиторных занятий:

компьютер;

доски;

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран),

наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов.

#### 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы должны быть составлены на основе ГОСТ Р 7.32 – 2003, 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ Р 2.105-95, нормативной документации университета.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210х297мм). Стиль шрифта –TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль,

цвет шрифта – черный. Размеры полей: 10 мм - правое поле, 30 мм - левое, верхнее и нижнее поля по 20 мм. Текст работы следует печатать через 1,5 интервала, сноски оформляются через один интервал.

*Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, выводах и др., применяя шрифты разной гарнитуры.*

В тексте допускается выделение *полужирным и полужирным курсивом* ключевых понятий.

Страницы письменных работ нумеруются. Нумерация страниц, разделов и подразделов, пунктов и подпунктов, рисунков, таблиц, формул осуществляется арабскими цифрами без знака «№».

Страницы работы нумеруются с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц снизу по центру.

Титульный лист работы, оглавление не нумеруется, но включаются в общую нумерацию работы, содержание начинается с 3-ей страницы.

Текст основной части письменной студенческой работы может быть разделен на разделы и подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки разделов основной части (АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ) работы следует располагать по центру страницы прописными буквами, не подчеркивая и без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная), располагая по всей ширине страницы с отступом слева на 1,25 см и без точки в конце. Заголовков не должен состоять из нескольких предложений, переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов, подразделов выделяются жирным шрифтом.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Название главы записывается прописными заглавными буквами по центру, с выделением полужирным шрифтом.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Главы, как и параграфы, могут состоять из нескольких пунктов.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы или раздела (Таблица 1.3 или Таблица 2.2). На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом слово «Таблица» приводится полностью и указывается ее номер (в соответствии с таблицей 2.1 и т.д.).

Таблица должна быть оформлена через одинарный интервал, кегль – 12; при большом объеме допускается использование 10 кегля шрифта.

Кроме того, в текстовом документе для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – схемы, диаграммы, графики и др. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе (Например: «динамика развития исследуемого процесса представлена на Рисунке 2.1»)

Все иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы (Рисунок 1.2). Нумерация рисунков в пределах раздела будет состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка (Рисунок 1.3). Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст – тематическое наименование рисунка.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, за исключением информационного приложения «Список используемых источников», которое располагают последним.

Приложения оформляются как продолжение работы в виде отдельной части, со сквозной нумерацией страниц. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций обязательна ссылка на источник.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от ее деления на разделы.

Например: [6, с. 167], где 6 – номер источника, а 167 – страница источника.

Внутритекстовые ссылки следует сопровождать словами: в соответствии с..., согласно..., согласно рисунку...и др.

При цитировании могут также использоваться подстрочные ссылки – это текст пояснительного или справочного характера, который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Размер шрифта подстрочной ссылки – 10 кегль.

Например:

---

1) Иванов, И. И. Экономика труда. / И. И. Иванов. М.: Юрист, 2007. С.57

---

Важным элементом письменных работ является надлежаще оформленный список литературы. Использованные источники литературы следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий) после приведения перечня использованных нормативно-правовых актов, расположенных по юридической силе. Электронные ресурсы указываются в конце списка.

В списке литературы не допускается сокращать:

- имена авторов и других лиц в сведениях об ответственности;
- основное заглавие произведения, каким бы длинным и сложным оно ни было;
- сведения, относящиеся к заглавию, если они состоят из одного слова;
- слова, в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания или затруднить его понимание.

В соответствии со стандартом, в описании сокращаются следующие наименования городов:

Москва – М.

Санкт–Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

Нижний Новгород – Н. Новгород

Остальные города записывают полностью.

Пример оформления библиографического списка:

#### **Один автор**

Мильнер, Б. З. Теория организаций [Текст] : учебник / Б. З. Мильнер. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 399 с.

#### **Два автора**

Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Текст]: учебник / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 250 с.

#### **Три автора**

Чикатуева, Л. А. Маркетинг [Текст]: учебное пособие / Л. А. Чикатуева, Н. В. Третьякова / под ред. В. П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.

#### **Четыре и более авторов**

История России [Текст]: учебное пособие / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб., 2001. – 231 с.

#### **Законы и законодательные материалы**

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ.

#### **Статья из журнала**

Соломанидина, Т. Организационная культура и климат: взаимозависимость и влияние на эффективность работы компании [Текст] / Т. Соломанидина // Управление персоналом. – 2005, - № 4 (111). – С. 55-58.

Соловьева, О. А. Социализация малого и среднего бизнеса как антикризисное направление стратегического планирования в регионе [Текст] / О. А. Соловьева // Вестн. Челяб. гос. ун-та. – 2011, – № 6. Экономика. Вып.31. – С. 80-83.

#### **Статья из газеты**

Левина, В. Развитие финансов МСУ [Текст] / В. Левина // Местное самоуправление. – 2010. – апрель, № 4.

Третьяков, В. Дефицит идеологии и поиск стратегии [Текст] / В. Третьяков // Моск. Новости. – 2006. 24 сент.

#### **Статья из энциклопедии**

Административно-территориальное деление // Саткнский район: энцикл. / сост. М. А. Ряховская; гл. ред. В. В. Большаков. – Челябинск: Юж.-Урал. Изд. дом «Образование», 2010. – С. 14-15.

Кибанов, А. Я. Модель управленческая / А. Я. Кибанов // Управление организацией. Энциклопедический словарь / под общ.ред. А. Г. Поршнева. – М., 2001. С.1011.

#### **Статьи из сборника**

Каткова, М. А. Управление региональной экономической системой [Текст] / М. А. Каткова // Сборник «Теория и практика управления в социально-экономических системах»: тезисы четвертой научно-практической конференции факультета управления / под ред. Ю. Н. Старцева. – Челябинск: ООО «Энциклопедия», 2010. – С. 108-112.

#### **Электронные ресурсы**

Проект Концепции совершенствования региональной политики в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сайт Министерства регионального развития РФ. URL: <http://www.minregion.ru>.

Титов, В. В. Трансфер технологий: учеб.пособие для заочного курса «Технологический менеджмент» [Электронный ресурс] / В. В. Титов. URL:<http://anataz.narod.ru/science/index.html>



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется кафедрой теории права и сравнительного правоведения юридического факультета Института экономики, управления и права РГГУ.

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся основ правовых знаний путем приобретения общих представлений о правовой науке и специфике права в социокультурной системе общества, уяснения механизмов генезиса, развития и взаимодействия правовых институтов, овладения знаниями об основных отраслях права, и способностями использовать данные знания в своей профессиональной деятельности.

*Задачи:*

- формирование у обучающихся общих представлений о методах научного познания социальной реальности, используемых юриспруденцией, и ее роли в современной системе социогуманитарного знания;
- понимание специфики и содержания права как социокультурного явления и его роли в функционировании общества;
- приобретение обучающимися навыков правового анализа различных явлений, проблем и процессов современного общества в целях развития способности к самоорганизации и самообразованию;
- приобретение обучающимися основных знаний о системе отраслей и институтов права современного общества и специфике российской системы права;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности прав человека для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- развитие у обучающихся способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований норм права.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;
- основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;

*Уметь:*

- ориентироваться в системе законодательства и подзаконных нормативных правовых актов и находить нужную правовую информацию;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;

*Владеть:*

- навыками использования законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и контрольных работ, составления и решения юридических задач, анализа нормативных правовых актов; промежуточная аттестация (зачет) в форме итоговой контрольной работы или собеседования по контрольным вопросам (на выбор студента).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	19.06.2017	№12
2	Приложение №2	18.06.2018	№12

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант